

Factura Pequeño Contribuyente

KANDY ANABELLA , ACAJABÓN ARAGÓN

Nit Emisor: 31987826

KANDY ANABELLA ACAJABON ARAGON

3 AVENIDA 3-13 A ALDEA SANTO TOMAS MILPAS ALTAS, B zona 1, SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5CFAEED-9B0C-437E-A1D9-BB9EB18C5BF2

Serie: B5CFAEED Número de DTE: 2601272190

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 08:36:07

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:36:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-2-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-71-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B5CFAEED, número de DTE 2601272190 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Kandy Anabella Acajabón Aragón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-2-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-71-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f) 
Kandy Anabella Acajabón Aragón
DPI: 1848 19008 0301

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

Director Técnico III a cargo de Informática

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO COLEGIADO: 17269
NOMBRE: KANDY ANABELLA ACAJABÓN ARAGÓN
TOTAL: Q 100
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Fecha: 01/10/2025 15:59:52
Lugar: Guatemala, Guatemala

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759338024485	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 11:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 08:36:07	
Emisor:	31987826	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KANDY ANABELLA ACAJABON ARAGON	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B5CFAEED-9B0C-437E-A1D9-BB9EB18C5BF2	
Serie:	B5CFAEED	
Número del DTE:	2601272190	
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:36:0806:00B5CFAEED9B0C437EA1D9BB9EB18C5BF2	
Fecha de la consulta:	01/10/2025 11:00:21	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 11:00:28 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31987826
NOMBRE	KANDY ANABELLA, ACAJABÓN ARAGÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-71-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kandy Anabella Acajabón Aragón
Plazo de contratación	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: veinte mil quetzales exactos.		Q. 20,000.00
Prestados en:		Informática

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.	Apoyé en la fase de mantenimiento e implementación de los sistemas informáticos desarrollados por Análisis de Diseño de Informática, según lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente. Al mismo tiempo, se dio acompañamiento para el análisis y desarrollo del sistema informático denominado Sistema de intervenciones del VIDER, del VISAR y de VIPETEN, así también con el sistema informático denominado Sistema Reglamento de La Ley para la Integración del Sector Primario, además, se dio el acompañamiento en la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Intervenciones - SGI del VISAN Módulo de Administración de Bodegas.	85 %	Para poder finalizar la actividad es necesaria la aprobación de la dependencia solicitante del sistema Informático.

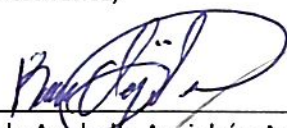
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2) Brindar apoyo profesional en atender los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.	Apoyé con la asignación y remoción de credenciales a usuarios de las dependencias que utilizan sistemas informáticos desarrollados por Análisis de Diseño de Informática como SIEC, ICTAMAGA, SIM, Agricultura Familiar, Reclutamiento, Alimentación Escolar y Sistema de Intervenciones del VIDER, así también, se apoyó con la asignación de roles a los usuarios de las dependencias según requerimientos a Informática de los Sistemas Informáticos SIEC, ICTAMAGA, SIM, Agricultura Familiar, Reclutamiento, Alimentación Escolar y Sistema de Intervenciones del VIDER, al mismo tiempo, con la elaboración del dictamen técnico correspondiente de Informática.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para atender los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos.	Apoyé en atender las solicitudes requeridas por los usuarios de las dependencias del Ministerio con inconvenientes en los sistemas informáticos implementados por Informática. Además, se apoyó con el restablecimiento de las contraseñas solicitadas.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en realizar la documentación correspondiente de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos del Ministerio.	Apoyé en documentar y revisar requerimientos para ser implementados en sistemas informáticos solicitados por las dependencias del ministerio como el sistema Interno y Externo de Correspondencia – SIEC, Sistema de Recursos Humanos, Sistema SIPSE, Sistema de Asesoría Jurídica, Sistema de Intervenciones de VIDER,	85 %	Para dar por concluida la actividad se necesita la aprobación de los documentos emitidos por las autoridades correspondientes de las

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>VISAR y VIPETEN, Sistema Reglamento de La Ley para la Integración del Sector Primario, SGI – VISAN - MAGA, Sistema de Soporte Técnico, Sistema de CIPREDA, Sistema Inventarios de VIDER, Sistema Inventario de VISAR, además, brinde acompañamiento en la presentación y entrega de sistemas informáticos a ser implementados como Geoportal de DIGEGR, Sistema de Intervenciones VIDER y VISAN, así mismo, redacte la documentación para la aprobación de manuales técnicos denominados manuales de usuarios de los sistemas y módulos implementados. Se brindo seguimiento al proceso de elaboración de información del inventario de Sistemas desarrollados por Análisis de Diseño de Informática. Así también, con la elaboración de información solicitada por las dependencias Internas como Externas, así mismo, brindé asistencia con la redacción de oficios, informes, opiniones y dictámenes técnicos según competencias y funciones de Informática, igualmente, se apoyó con la revisión de informes mensuales de los contratistas o prestadores de servicios en el renglón 029.</p>		<p>dependencias solicitantes de los procesos de desarrollo de sistemas informáticos según lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente.</p>

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Brinde apoyo en asistir a las reuniones tanto presenciales como virtuales, talleres y diplomados asignados por el Jefe inmediato superior. Además, se atendió reunión relacionada a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental y Seguimiento al POA y POM de Informática, también, apoye con habilitación de enlaces para reuniones en la plataforma Zoom para las dependencias que lo solicitando a Informática. Al mismo tiempo, se apoyó en las correcciones del Manual de Normas y Procedimientos de Informática, se brindó apoyo con la redacción y coordinación de respuestas a la Auditoria Interna de los requerimientos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kandy Anabella Acajabón Aragón
DPI: 1848 19008 0301
Celular: 4014 1345

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la


Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

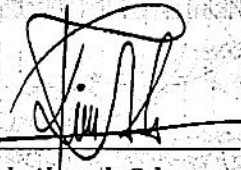
KANDY ANABELLA ACAJABÓN ARAGÓN


Colegiado (a) 17269 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2026, Con fecha de Colegiación 27/02/2019

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

(f): 
Byron Fivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): 
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): 
Firma y sello del colegiado
Kandy Anabella Acajábón Aragón
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 17269

Entidad Receptora: Personal

Esta constancia fue generada el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR:
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: 4611a5cd5dd7154767
ID: 154767

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt